



Regulamin Realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 – opieka całodobowa dla Osób z niepełnosprawnością w Gminie Walce

Program będzie realizowany zgodnie ze złożonym i zaakceptowanym przez Opolski Urząd Wojewódzki wnioskiem Gminy Walce na środki finansowe z Programu. Program „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025” finansowany jest ze środków Funduszu Solidarnościowego.

I. Słowniczek

- **Program** – Program Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Program „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025”, finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego:
<https://www.gov.pl/web/uw-opolski/opieka-wytchnieniowa-dla-jednostek-samorządu-terytorialnego--edycja-2025>
- **Usługi opieki wytchnieniowej** – zwane dalej „usługami”, są świadczone w formie **pobytu całodobowego, za uprzednią zgodą gminy/powiatu w innym miejscu wskazanym przez Uczestnika Programu lub realizatora Programu, spełniające kryteria dostępności, o których mowa w ustawie z dnia z 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami osoby z niepełnosprawnością** na rzecz członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, będących mieszkańcami gminy Walce. W pierwszej kolejności Realizator uwzględnia potrzeby członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówek pobytu całodobowego, ze środowiskowego domu samopomocy, z dziennego domu pomocy, z warsztatu terapii zajęciowej lub niezatrudnionych, uczących się lub studiujących. Usługa opieki wytchnieniowej jest to uzyskanie doraźnej, czasowej pomocy tj. odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością przez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie. Dzięki temu wsparciu, osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki nad osobą z niepełnosprawnością dysponować będą czasem, który mogą przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również na załatwienie niezbędnych spraw życiowych. Usługi opieki wytchnieniowej mogą służyć również okresowemu zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością w sytuacji, gdy członkowie rodzin lub opiekunowie z różnych powodów nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków.
- **Uczestnik** – członek rodziny Osoby z niepełnosprawnością będący opiekunem Osoby z niepełnosprawnością, który uzyskał w ramach Programu usługi opieki wytchnieniowej, szczególnie określony w rozdziale IV Programu – działający osobiście.
- **Realizator** – Gmina Walce/Ośrodek Pomocy Społecznej w Walcach ul. Zamkowa 87; 47-344 Walce.



- **Placówka świadcząca usługi opieki wytchnieniowej (Placówka)** - miejsce wskazane przez uczestnika Programu lub realizatora Programu, spełniające kryteria dostępności, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w którym realizowane są Świadczenia usługi opieki wytchnieniowej, w ramach pobytu całodobowego.

II. Zakres podmiotowy Programu

1. Uczestnikami Programu będą mieszkańcy gminy Walce, osoby dorosłe:
 - Członek rodziny Osoby z niepełnosprawnością, za których uznaje się wstępnych oraz zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, wstępnych oraz zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z osobą z niepełnosprawnością.
 - Opiekun osoby z niepełnosprawnością, za którego uznaje się opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad osobą posiadającą orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.
2. Usługi opieki wytchnieniowej zapewnią uczestnikom wsparcie w formie zastępstwa i zabezpieczą potrzeby nad Osobą z niepełnosprawnością.
3. Zakres czynności będzie dostosowany do indywidualnych potrzeb Uczestnika w ramach czynności wynikających z **karty zgłoszenia do Programu (załącznik nr 1 do Regulaminu), karty zakresu czynności oraz przy uwzględnieniu zgody osoby na wykonywanie tych czynności.**
4. Liczba miejsc w Programie jest ograniczona. Realizator będzie uwzględniał również potrzeby członków rodzin i opiekunów osób z niepełnosprawnościami, którzy nie mają możliwości korzystania ze wsparcia innych osób. W przypadku większej liczby chętnych osób, decydować będzie kolejność zgłoszeń (data wpływu dokumentacji naboru), przy uwzględnieniu potrzeb członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością.
W przypadku rezygnacji Uczestnika z Programu lub innego zdarzenia losowego wprowadzony zostanie nowy Uczestnik z listy rezerwowej, spełniającej kryteria określone w części IV Programu.
5. Uczestnik nie ponosi odpłatności za usługi opieki wytchnieniowej.

III. Limity świadczeń

1. W ramach objęcia wsparciem usługą, limit dób usług opieki wytchnieniowej na 1 Uczestnika wynosi **do 14 dób łącznie**, świadczonej w ramach pobytu całodobowego.
2. W przypadku wyczerpania limitu miejsc i środków finansowych, jakie posiada Realizator ilość dób opieki wytchnieniowej przyznanych w ramach programu może zostać zmniejszony.
3. Koszt pobytu całodobowego w placówce **nie może przekroczyć więcej niż 553,77 zł** brutto za dobę realizacji usług z tym, że koszty składające się na ww. kwotę i zapewniają:
 - wynagrodzenia personelu placówki świadczącej usługi opieki wytchnieniowej,



- dostawę mediów (opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzenie ścieków, opłaty za usługi telefoniczne i internetowe),
- koszty czynszu, najmu, opłat administracyjnych dotyczących lokalu (m.in. wywóz śmieci), w którym sprawowana jest usługa opieki wytchnieniowej,
- koszty przygotowania i zakupu wyżywienia,
- koszty związane z utrzymaniem czystości.

IV. Zakres i realizacja

1. Świadczenia usługi opieki wytchnieniowej, w ramach pobytu całodobowego realizowane są w innym miejscu wskazanym przez Uczestnika Programu lub Realizatora Programu, spełniającym kryteria dostępności, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Placówka, o której mowa w pkt 1 ponosi odpowiedzialność za staranność w wyborze osób, przy pomocy których będzie świadczyła usługi opieki wytchnieniowej oraz prawidłowość wykonywanych usług.
3. Uczestnik ma możliwość wskazania placówki, w której będzie realizowana usługa oraz określa w porozumieniu z tą jednostką termin przyjęcia.
4. Uczestnik zobowiązuje się samodzielnie zorganizować transport oraz pokryć koszty dowozu.
5. Obowiązkiem Uczestnika jest dostarczenie Realizatorowi po realizacji usługi wypełnionej karty realizacji usług Programu – załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku, kiedy Uczestnik wskaże zgodnie z pkt 1 placówkę, to Realizator Programu nawiąże na swoje potrzeby umowę z przedstawicielem wskazanej jednostki, w szczególności określającą termin realizacji usługi, warunki płatności, rodzaje kwalifikowanych do wykonywania usług opieki wytchnieniowej, kosztów oraz uprawnienia osób, które mogą świadczyć ww. usługę.
7. Aktywna infekcja Osoby z niepełnosprawnością, wyklucza świadczenie usług.
8. Maksymalna długość nieprzerwanego świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego wynosi 14 dób dla jednej osoby z niepełnosprawnością.
9. Realizator i/lub Placówka odmówi realizowania usług:
 - w sytuacjach zagrażających zdrowiu lub życiu Osoby z niepełnosprawnością;
 - w sytuacjach, w których okoliczności wskazują na możliwość wywołania szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa;
 - na rzecz osób trzecich, np. innych (poza Osobą z niepełnosprawnością), członków rodziny Uczestnika.
10. W celu sprawdzania jakości realizacji usług opieki wytchnieniowej w placówkach realizujących opiekę wytchnieniową dopuszcza się przeprowadzenie doraźnej kontroli i monitoringu ze strony Realizatora.
11. Doraźna kontrola, o której mowa w pkt 10 może być prowadzona bezpośrednio w miejscu realizacji usług opieki wytchnieniowej w formie pisemnej lub elektronicznej.



V. Rekrutacja

1. Opiekun Osoby z niepełnosprawnością (Uczestnik), ubiegający się o udział w Programie wypełnia i składa dokumenty rekrutacyjne:

- Załącznik nr 1 do Regulaminu Zał. nr 7 do Programu – Karta zgłoszenia do Programu;
- Załącznik nr 2 do Regulaminu – Oświadczenie osoby ubiegającej się o przyznanie usług opieki wytchnieniowej;
- Załącznik nr 3 do Regulaminu - Oświadczenie wskazanie placówki świadczącej usługi opieki wytchnieniowej;
- Kopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności;
- Kopię postanowienia sądu rodzinnego o ustanowieniu Opiekuna prawnego lub kuratora w przypadku, gdy osoba z niepełnosprawnością jest całkowicie lub częściowo ubezwłasnowolniona (JEŚLI DOTYCZY);
- Załącznik nr 4 do Regulaminu – klauzula RODO dla Uczestnika (Opiekun osoby z niepełnosprawnością oraz, jeśli dotyczy Osoba z niepełnosprawnością);

2. Dokumenty rekrutacyjne należy:

- wypełnić w sposób czytelny, w języku polskim, odręcznie lub komputerowy,
- wypełnić wszystkie pola w wymaganych załącznikach,
- podpisać we wszystkich wskazanych polach odręcznie.

Dokumenty wysłane profilem zaufanym uważa się za podpisane gdy zostały podpisane podpisem zaufanym i wysłane z profilu zaufanego Uczestnika.

3. Wymagane dokumenty można złożyć w dogodnej dla siebie formie:

- osobiście - w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Walcach ul Zamkowa 87; 47-344 Walce;
- pocztą tradycyjną - na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Walcach ul. Zamkowa 87; 47-344 Walce;
- elektronicznie - przez ePUAP / e-Doręczenia - na adres Ośrodka Pomocy Społecznej w Walcach.

4. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację Programu.

5. Realizator zastrzega, że złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie oznacza przyjęcia do Programu.

6. Dokumenty rekrutacyjne mogą zostać dodatkowo weryfikowane pod kątem zgodności z kryteriami Programu przez pracowników Realizatora – Ośrodka Pomocy Społecznej w Walcach.

7. O przyjęciu do Programu decyduje spełnienie kryteriów formalnych, wymienionych w rozdziale w części IV i V Programu oraz limit miejsc i środków finansowych jakie posiada Realizator.

8. W przypadku większej liczby chętnych osób, decydować będzie kolejność zgłoszeń (data wpływu kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej) z uwzględnieniem potrzeb Uczestnika.

9. Informację o zakwalifikowaniu się do Programu Realizator przekazuje Uczestnikowi pisemnie bądź innej formie ustalonej z Uczestnikiem.



10. Realizacja usług następuje nie wcześniej niż po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu (pkt. 7) i podpisaniu przez Uczestnika Potwierdzenia Uczestnictwa (Załącznik nr 5 do Regulaminu).
11. Realizator prowadzi rekrutację w **terminie od 28 lipca 2025 r. do 30 listopada 2025 r.** lub wyczerpania limitu dostępnych świadczeń.

VI. Organizacja usług

1. Usługi będą realizowane zgodnie z Programem.
2. W celu zapewnienia należytego świadczenia usług, Realizator podpisze umowy z wybranymi placówką/placówkami, z których każda spełnia wymogi określone w rozdziale V Programu.
3. Uczestnicy, którzy do realizacji usług nie wskazali placówki (nie wypełnili Załącznika nr 3 do Regulaminu – Oświadczenie - wskazanie Placówki realizującej świadczenia opieki wytchnieniowej; będą oczekiwać na dobór placówki przez Realizatora.
4. W przypadku braku możliwości realizacji usług, Realizator zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Uczestnika.
5. Uczestnik może kontaktować się z Realizatorem w dogodnej dla siebie formie:
 - telefonicznej: 77 466 06 60;
 - wiadomości e-mail: ops@opswalce.pl;
 - osobistej: Ośrodek Pomocy Społecznej w Walcach ul. Zamkowa 87; 47-344 Walce.
6. Realizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w trakcie świadczenia usług, które wynikają z działania osób trzecich, niezatrudnionych w celu świadczenia usług.
7. Potwierdzeniem realizacji usługi jest złożenie podpisów Uczestnika na Karcie realizacji usług.
8. W przypadku odmowy podpisania Karty realizacji usług, Uczestnik zobowiązany jest podać uzasadniony powód odmowy. Odmowa podpisania i powód odmowy odnotowywane są przez Opiekuna w Karcie realizacji usług.
9. Wypełnione Karty realizacji usług przekazuje Realizatorowi Placówka realizująca usługę lub Uczestnik w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu realizacji usług.

VII. Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do:
 - korzystania z opieki wytchnieniowej w zakresie wynikającym z Programu;
 - wymagania od personelu Placówki realizującej usługę oraz Realizatora zachowania poufności w zakresie informacji o sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej swojej i członków rodziny;
 - Kontakt z Realizatorem zadania.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - przestrzegania Regulaminu;



- traktowania personelu Placówki realizującej usługę z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej;
 - nieprzekraczania granic prywatności w relacjach personelem oraz niewykorzystywania relacji z personelem do realizacji własnych interesów;
 - podpisywania Karty realizacji usługi po zakończeniu usługi;
 - bezzwłocznego informowania personelu Placówki lub Realizatora o wszelkich planowanych i nieplanowanych sytuacjach, mających wpływ na termin i sposób świadczenia usługi;
 - zgłaszania Realizatorowi każdej zmiany danych zawartych w Karcie zgłoszenia do Programu.
3. Osoba z niepełnosprawnością powinna zachować trzeźwość w trakcie realizacji usług.
 4. Osoba z niepełnosprawnością nie powinna palić tytoniu w obecności personelu placówki, jeśli nie wyrazi na to zgody.
 5. Zachowania osoby z niepełnosprawnością niedopuszczalne w stosunku do personelu Placówki:
 - stosowanie przemocy (szturchanie, popychanie, rzucanie przedmiotami itp.);
 - stosowanie obraźliwych i wulgarnych zwrotów;
 - zachowania przekraczające granicę strefy intymnej;
 - wymuszania na personelu czynności wykraczającej poza zakres i wymiar usług określonych Programem.

Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1 do Regulaminu Zał. nr 7 do Programu – Karta zgłoszenia do Programu;
- Załącznik nr 2 do Regulaminu – Oświadczenie osoby ubiegającej się o przyznanie usług opieki wytchnieniowej;
- Załącznik nr 3 do Regulaminu - Oświadczenie - wskazanie Placówki realizującej świadczenia opieki wytchnieniowej;
- Załącznik nr 4 do Regulaminu – klauzula RODO dla Uczestnika (Opiekun osoby z niepełnosprawnością);
- Załącznik nr 5 do Regulaminu - Potwierdzenie uczestnictwa;
- Załącznik nr 6 do Regulaminu - Zał. nr_8 do Programu - karta realizacji usług;
- Załącznik nr 7 do Regulaminu - Program „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego w gminie Walce – edycja 2025.