Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 021.13.2026
Kierownika OPS w Walcach
z dnia 13 lipca 2026 r.

Regulamin rekrutacji uczestnictwa

w Projekcie pn. „Nie-Sami-Dzielni - rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – IV edycja" realizowanym w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, Oś priorytetowa VII – Fundusze Europejskie wspierające usługi społeczne i zdrowotne w opolskim, działanie 07.01 Usługi zdrowotne i społeczne oraz opieka długoterminowa w zadaniu pod nazwą „Marszałkowski Kurier Społeczny – usługi wspierające w Gminie Walce"

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie pn. „Nie-Sami- Dzielni - rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – IV edycja" w zadaniu pn. „Marszałkowski Kurier Społeczny – usługi wspierające w Gminie Walce", zwanym dalej Projektem.
2. Biurem Projektu oraz Realizatorem Projektu w Gminie Walce jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Walcach, ul. Zamkowa 87, 47-344 Walce, godziny urzędowania w poniedziałek 8:00-16:00, wtorek - piątek 7:15-15:15, tel. 77 46 60 660, mail: ops@opswalce.pl.
3. Projekt (w tym usługa „Marszałkowski Kurier Społeczny – usługi wspierające w Gminie Walce", dalej MKS) jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, działanie 7.1 Usługi zdrowotne i społeczne oraz opieka długoterminowa, priorytet VII Fundusze Europejskie wspierające usługi społeczne i zdrowotne w opolskim.
4. Okres realizacji Projektu: zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

§ 2

Cel główny Projektu/rezultaty

1 Głównym celem realizacji Projektu jest zwiększenie dostępu do usług społecznych i usług wspierających świadczonych w województwie opolskim na rzecz osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym osób starszych i osób z niepełnosprawnościami, w celu przeciwdziałania ich marginalizacji i wykluczeniu społecznemu.

2 Realizacja Projektu wpłynie zatem na realizację celu szczegółowego określonego w Programie FEO 2021-2027, tj. zwiększenie usług społecznych świadczonych w regionie poprzez rozwój:

1) usług opiekuńczych, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy

społecznej;

2) usług wspierających samodzielne funkcjonowanie w miejscu zamieszkania osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

§ 3

Rozpoczęcie postępowania w sprawie przyznania usług Marszałkowskiego Kuriera Społecznego

1. Postępowanie w sprawie przyznania usług MKS rozpoczyna się z chwilą przyjęcia przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Walcach deklaracji uczestnictwa złożonej przez osobę zainteresowaną, jej przedstawiciela ustawowego, opiekuna prawnego albo inną osobę działającą za jej zgodą.
2. Decyzja o zakwalifikowaniu do korzystania z usług MKS Społecznego jest każdorazowo poprzedzona wywiadem środowiskowym oraz oceną spełnienia kryteriów określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 4

Rekrutacja i kryteria wyboru uczestników Projektu

1. Kryteria obligatoryjne (niespełnienie kryterium powoduje odrzucenie kandydata):

1) Kandydat jest osobą fizyczną zamieszkującą, w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, pracującą lub uczącą się na terenie województwa opolskiego. Kryterium weryfikuje się na podstawie dokumentów rekrutacyjnych i wywiadu środowiskowego.

2) Kandydat jest osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym z powodu wieku, stanu zdrowia lub niepełnosprawności, która ze względu na stan zdrowia albo niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia oraz uzyskała od 0 do 80 punktów w skali Barthel.

Kryterium weryfikuje się na podstawie wywiadu środowiskowego oraz skali Barthel wypełnionej przez lekarza lub pielęgniarkę.

Ocena kryteriów obligatoryjnych odbywa się na zasadzie „spełnia/nie spełnia". Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów obligatoryjnych wyklucza kandydata z dalszego postępowania rekrutacyjnego.

[1] definicja osoby z niepełnosprawnościami: *Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.*

Przynależność do grupy osób z niepełnosprawnościami określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w Projekcie.

2. Kryteria premiujące:

Do wsparcia w pierwszej kolejności kwalifikuje się osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Ogólna przynależność do tej grupy nie stanowi odrębnego kryterium punktowego. Punkty przyznaje się wyłącznie za spełnienie poniższych kryteriów szczegółowych:

1) Kandydat spełnia więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – 1 punkt. Spełnienie kryterium ustala się na podstawie wywiadu środowiskowego i dokumentacji posiadanej przez Ośrodek.
2) Kandydat posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, potwierdzony ważnym orzeczeniem lub dokumentem równoważnym – 1 punkt.
3) Kandydat jest osobą z niepełnosprawnością sprzężoną, potwierdzoną odpowiednim dokumentem – 1 punkt.
4) Kandydat korzysta z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021–2027 (FEPŻ), co potwierdza odpowiedni dokument – 1 punkt.
5) Kandydat zamieszkuje samotnie – 1 punkt. Kryterium weryfikuje się na podstawie oświadczenia kandydata i wywiadu środowiskowego.
6) Kandydat jest osobą starszą, tj. ukończył 60. rok życia – 1 punkt. Kryterium weryfikuje się na podstawie daty urodzenia.
7) Kandydat zamieszkuje, pracuje lub uczy się na terenie wiejskim – 1 punkt. Kryterium weryfikuje się na podstawie dokumentów rekrutacyjnych lub wywiadu środowiskowego.
8) Kandydat zamieszkuje, pracuje lub uczy się na Obszarze Strategicznej Interwencji (OSI) wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego, tj. na obszarze miasta średniego tracącego funkcje społeczno-gospodarcze (Brzeg, Kędzierzyn-Koźle, Kluczbork, Krapkowice, Namysłów, Nysa, Prudnik, Strzelce Opolskie) lub obszaru zagrożonego trwałą marginalizacją (Baborów, Branice, Cisek, Domaszowice, Gorzów Śląski, Kamiennik, Murów, Otmuchów, Paczków, Pakosławice, Pawłowiczki, Radłów, Świerczów, Wilków, Wołczyn) – 1 punkt. Kryterium weryfikuje się na podstawie dokumentów rekrutacyjnych lub wywiadu środowiskowego.

Punkty za poszczególne kryteria premiujące sumują się, z zastrzeżeniem, że w przypadku jednoczesnego spełnienia kryterium określonego w pkt 2 oraz kryterium określonego w pkt 3 kandydatowi przyznaje się za te kryteria łącznie 1 punkt. Kryteria określone w pkt 2 i 3 traktuje się jako jedną kategorię preferencji związaną z niepełnosprawnością.

Pozostałe kryteria premiujące są oceniane i punktowane odrębnie. Ta sama okoliczność nie może stanowić podstawy przyznania punktu więcej niż jeden raz.

Kandydaci są porządkowani według malejącej liczby uzyskanych punktów. Osoby z najwyższą liczbą punktów są kwalifikowane do udziału w Projekcie w pierwszej kolejności, z zastrzeżeniem zasad rozstrzygania wyników równych określonych w ust.10.

3. Do udziału w Projekcie zostanie zakwalifikowanych co najmniej 7 osób z terenu gminy Walce. Rekrutacja jest prowadzona z poszanowaniem zasady równości szans

i niedyskryminacji, w tym zasady równości kobiet i mężczyzn.

4. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest niekorzystanie przez Uczestnika Projektu z takich samych świadczeń finansowanych przez Gminę Walce ani z takiego samego wsparcia w ramach innego Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
5. Uczestnik jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić realizatora o ewentualnym rozpoczęciu korzystania ze świadczeń finansowanych przez Gminę Walce w zakresie usług MKS lub o rozpoczęciu udziału w innym Projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej, obejmującym takie samo wsparcie.
6. **Wymagane dokumenty rekrutacyjne i miejsce ich złożenia:**
   1) Wypełnioną deklarację uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu), należy złożyć w Ośrodku Pomocy Społecznej w Walcach, ul. Zamkowa 87, 47-344 Walce - bezpośrednio w Ośrodku lub za pośrednictwem tradycyjnej poczty.
   2) Kandydat ma możliwość złożenia uzupełnień w dokumentacji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni roboczych, licząc od dnia powiadomienia w formie telefonicznej bądź e-mailowej.
7. Kolejnym etapem rekrutacji jest przeprowadzenie wywiadu środowiskowego przez pracownika socjalnego oraz dokonanie oceny stopnia samodzielności fizycznej za pomocą skali Barthel.
8. Spełnienie kryteriów obligatoryjnych weryfikuje się przed przyznaniem punktów za kryteria premiujące.
9. Na podstawie wyników rekrutacji sporządza się listę kandydatów spełniających kryteria obligatoryjne, uszeregowanych według liczby punktów uzyskanych za kryteria premiujące – od najwyższej do najniższej. Na tej podstawie tworzy się listę osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
10. Jeżeli liczba kandydatów spełniających kryteria obligatoryjne jest większa niż liczba dostępnych miejsc, o kolejności na liście kandydatów decyduje liczba uzyskanych punktów. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów decyduje kolejność złożenia kompletnego zgłoszenia, ustalona według daty i godziny wpływu.
11. Kandydaci, którzy spełnili kryteria obligatoryjne, lecz z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zostali zakwalifikowani, są wpisywani na listę rezerwową z zachowaniem kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów oraz zasad określonych w ust. 10.
12. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać włączone do Projektu w przypadku zwolnienia miejsca, w szczególności wskutek rezygnacji albo skreślenia uczestnika, jeżeli pozwalają na to warunki i okres realizacji Projektu.
13. O wyniku rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia oceny zgłoszeń.
14. Przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia osoba zakwalifikowana wypełnia i podpisuje dokumenty dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz formularz danych uczestnika. Niewypełnienie wymaganych dokumentów uniemożliwia udzielenie

wsparcia w ramach Projektu.

15. Przyjęcie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Projekcie.
16. Informacji na temat Projektu udzielają telefonicznie lub bezpośrednio pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej w Walcach, tel. 77 46 60 660. Wzory dokumentów dostępne są również w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Walcach, ul. Zamkowa 87, 47-344 Walce.
17. W okresie realizacji Projektu rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły, celem bieżącej kwalifikacji do udziału w Projekcie lub uzupełniania listy rezerwowej w sytuacji wyczerpania limitu miejsc.
18. Wzory dokumentów oraz informację o rekrutacji zamieszcza się na stronie internetowej https://ops.walce.pl

§ 5

1. Formy wsparcia zaplanowane w Projekcie NSD IV w zadaniu: **„Marszałkowski Kurier Społeczny – usługi wspierające w Gminie Walce”:**
   a) dowóz leków,
   b) dowóz posiłków,
   c) doraźną pomoc odpowiadającą indywidualnym potrzebom,
   d) wsparcie emocjonalne,
   e) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
   f) pomoc w czynnościach domowych.
2. Zakres każdej realizowanej formy wsparcia wynika z indywidualnych potrzeb uczestnika i jest ustalany za jego zgodą.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestniczki/Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy uprawnieni są do:
   1) nieodpłatnego korzystania z usług MKS;
   2) korzystania z usług MKS w zakresie wynikającym z indywidualnych potrzeb, obejmującym w szczególności dowóz leków i posiłków, doraźną pomoc, wsparcie emocjonalne, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych oraz pomoc w czynnościach domowych.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
   1) przestrzegania ustalonych zasad oraz niniejszego Regulaminu,
   2) wypełniania zaleceń realizatora zadania w zakresie realizowanych zadań projektowych oraz współpracowania ze wskazanymi osobami,
   3) wypełnienia przed rozpoczęciem udziału w Projekcie dokumentów związanych z ewidencją uczestników Projektu na potrzeby Podsystemu Monitorowania

Europejskiego Funduszu Społecznego oraz dokumentów przekazanych przez realizatora usług niezbędnych do rozpoczęcia świadczenia usługi MKS,

4) wypełnienia w trakcie trwania Projektu dokumentów, ankiet oraz kwestionariuszy dostarczanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Walcach,

5) niezwłocznego poinformowania bezpośrednio Ośrodek Pomocy Społecznej w Walcach, ul. Zamkowa 87, 47-344 Walce (tel. 77 46 60 660) o rezygnacji z udziału w Projekcie oraz złożenie na piśmie oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie,

6) poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie obejmującym korzystanie z formy wsparcia,

7) przestrzegania ogólnych zasad współżycia społecznego oraz postanowień niniejszego Regulaminu.

3. Ośrodek Pomocy Społecznej w Walcach zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku Uczestniczki/Uczestnika do celów promocyjnych (katalogi, foldery, zdjęcia, inne publikacje) pod warunkiem, że materiały zdjęciowe lub materiały audiowizualne zostały wykonane w trakcie trwania Projektu.

§ 7

Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego uzasadnienia.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników, uczestnik może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów uczestnictwa w Projekcie.
3. Ośrodek Pomocy Społecznej w Walcach zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników osobę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu wynikających z § 6 ust. 2.
4. Uczestnik Projektu może zostać pociągnięty do odpowiedzialności po zakończeniu udziału w Projekcie, jeśli zostaną ujawnione okoliczności, które będą skutkowały nienależnym świadczeniem usług MKS.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez czas trwania Projektu.
2. Regulamin jest dostępny w Ośrodku Pomocy Społecznej w Walcach i na stronie internetowej https://ops.walce.pl.
3. Ośrodek Pomocy Społecznej w Walcach zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych.

Załącznik nr 1
do Regulaminu rekrutacji uczestnictwa

Deklaracja uczestnictwa w Projekcie

Ja niżej podpisany/-a dobrowolnie deklaruję chęć uczestnictwa w Projekcie pn. **„Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – IV edycja”** Projekt realizowany jest w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, Oś priorytetowa VII – Fundusze Europejskie wspierające usługi społeczne i zdrowotne w opolskim, Działanie 07.01 – Usługi zdrowotne i społeczne oraz opieka długoterminowa.

1. Imiona i nazwisko:……..
2. Płeć: a) Kobieta[1] ☐ b) Mężczyzna ☐
3. Miejsce zamieszkania a) Miasto ☐ b) Wieś ☐
4. Data urodzenia:……
5. PESEL:……..
6. Adres zamieszkania[2]:

[1] Prawidłową odpowiedź zaznacz krzyżykiem.
[2] Potwierdzone dokumentem (jedna z możliwości do wyboru):
- informacja o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy wydana przez odpowiedni urząd lub pobrana elektronicznie poprzez profil zaufany na stronie: www.gov.pl
- zaświadczenie z rejestru PESEL zawierające adres zameldowania,
- dokumenty związane z dysponowaniem lokalem w danej lokalizacji typu: umowy notarialne, umowy najmu (np. kopie stron z adresem),
- oświadczenie właściciela lub najemcy lokalu, który potwierdzi stały pobyt oraz dokument potwierdzający, że osoba podpisująca to oświadczenie jest jego właścicielem lub najemcą,
- umowa o pracę lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy,
- dokumenty dotyczące eksploatacji nieruchomości: zawarta umowa na media lub faktury imienne/rachunki imienne za media (np. prąd, gaz, woda, telefon, internet, telewizja kablowa itp.) zawierające adres zamieszkania (wskazujące adresata),
- ubezpieczenie z tytułu wykonywanej pracy,
- potwierdzenie posiadania rachunku bankowego zawierającego adres na terenie województwa opolskiego,
- wygenerowany elektronicznie i wydrukowany oryginalny wyciąg z banku lub potwierdzenie dokonania transakcji płatniczej zawierające adres zamieszkania na terenie woj. opolskiego,
- kserokopia legitymacji szkolnej lub studenckiej (zanonimizowane zdjęcie),

a) województwo: ……

b) powiat:……

c) gmina:……

d) miejscowość:……

e) ulica:……

f) numer budynku/lokalu:……

g) kod pocztowy:……

7. Numer telefonu kontaktowego:……..

8. Adres e-mail:……..

9. Osoba z niepełnosprawnościami: Tak ☐ Nie ☐

10. Posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności[3]: Tak ☐ Nie ☐

- rodzinny wywiad środowiskowy przeprowadzony przez pracownika socjalnego,
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia np. orzeczenia lekarzy orzeczników ZUS i inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.), inny niż orzeczenie o niepełnosprawności, dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim,
- kopie korespondencji przychodzącej pod wskazany adres do uczestnika (np. korespondencja z urzędów, banków),
- zaświadczenie wydane przez placówkę oświatową o statusie ucznia/uczennicy,
- formularz zgłoszeniowy oraz inne dokumenty podpisane przez upoważnioną osobę reprezentującą instytucje publiczne,
- dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej na terenie woj. opolskiego, np. wyciąg z CEIDG,
- inne niż wyżej wskazane dokumenty uzgodnione z IZ FEO 2021-2027.

[3] Potwierdzone dokumentem (jedna z możliwości do wyboru):

- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia np. orzeczenia lekarzy orzeczników ZUS i inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.),
- inny niż orzeczenie o niepełnosprawności, dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim,
- dokument potwierdzający niepełnosprawność sprzężoną,
- dokument potwierdzający korzystanie z programu FE PŻ,
- skierowanie/zaświadczenie wydane przez Ośrodek Pomocy Społecznej kwalifikujące osoby i rodziny do programu FE PŻ,

11. W związku z przystąpieniem do Projektu oświadczam, że spełniam kryteria przynależności do grupy docelowej.

Spełniam kryteria obligatoryjne tj.:

- Zamieszkuję (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) i/lub pracuję i/lub uczę się na terenie województwa opolskiego – co zostanie potwierdzone dokumentem;
- należę do co najmniej jednej z poniższych grup (proszę zaznaczyć właściwe):

☐ jestem osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia lub niepełnosprawności).

☐ jestem osobą starszą (powyżej 60 roku życia).

☐ jestem opiekunem/opiekunką osoby niesamodzielnej.

☐ jestem osobą z otoczenia osoby potrzebującej wsparcia.

☐ jestem osobą stanowiącą kadrę realizującą usługi społeczne, w tym usługi opieki długoterminowej.

Spełniam kryteria premiujące – fakultatywne:

Należy wstawić „X" w rubrykach, które dotyczą osób będących odbiorcami wsparcia (kryteria premiujące nie dotyczą kadry realizującej usługi społeczne).

☐ jestem osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym[4];

☐ jestem osobą ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności;

☐ jestem osobą z niepełnosprawnością sprzężoną[5];

☐ jestem osobą korzystającą z programu FEPŻ 2021-2027[6];

☐ jestem osobą mieszkającą samotnie;

- dokument potwierdzający korzystanie z programu FE PŻ,
- dokumentacja źródłowa potwierdzająca realizację Projektu znajdującej się w posiadaniu beneficjenta i partnerów.

[4] Zgodnie z Regionalnym Planem Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji dla Województwa Opolskiego na lata 2026-2028.

[5] Potwierdzone dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność sprzężoną.

[6] Potwierdzone dokumentem potwierdzającym korzystanie z programu FE PŻ 2021-2027.

☐ jestem osobą mieszkającą i/lub pracującą i/lub uczącą się na Obszarze Strategicznej Interwencji (OSI), tj. na obszarze miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze (Brzeg, Kędzierzyn Koźle, Kluczbork, Krapkowice, Namysłów, Nysa, Prudnik, Strzelce Opolskie) i/lub obszarów zagrożonych trwałą marginalizacją (Baborów, Branice, Cisek, Domaszowice, Gorzów Śląski, Kamiennik, Murów, Otmuchów, Paczków, Pakosławice, Pawłowiczki, Radłów, Świerczów, Wilków, Wołczyn) - potwierdzenie zgodnie z przypisem nr 2.

12. ☐ jestem osobą zagrożoną wykluczeniem komunikacyjnym (tj. mam ograniczony dostęp do transportu publicznego lub mam utrudnioną możliwość samodzielnego dojazdu do usług społecznych).

13. W związku z przystąpieniem do Projektu oświadczam, że na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 24) wyrażam zgodę na rejestrowanie mojego wizerunku podczas wsparcia otrzymanego w ramach Projektu pn. „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – IV edycja" oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć na stronach internetowych, a także na profilach społecznościowych oraz w materiałach promocyjno - informacyjnych w celach informacji i promocji.

Ja niżej podpisany/-a zgłaszam następujące specjalne potrzeby odnośnie świadczonej usługi……
……
……

Ja niżej podpisany/-a oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią Regulamin rekrutacji/ uczestnictwa/ rekrutacji i uczestnictwa uczestników Projektu i akceptuję jego warunki.

Ja niżej podpisany/-a pouczony/-na o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że wszystkie przedstawione przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

Data i miejsce.....

Czytelny podpis.....

Załącznik nr 2
do Regulaminu rekrutacji uczestnictwa

Dane uczestników Projektu
pn. „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – IV edycja" otrzymujących wsparcie – indywidualni i pracownicy instytucji

Dane uczestnika

1.	Obywatelstwo		
2.	Rodzaj uczestnika	indywidualny	
3.	Nazwa instytucji – wypełniamy tylko wtedy, gdy uczestnikiem jest pracownik lub przedstawiciel instytucji/podmiotu		
4.	Imiona		
5.	Nazwisko		
6.	Pesel		
7.	Brak Pesel		
8.	Data urodzenia		
9.	Płeć	kobieta	
		mężczyzna	
10.	Wykształcenie	gimnazjalne (ISCED 2)	
		niższe niż podstawowe (ISCED 0)	
		podstawowe (ISCED 1)	
		policealne (ISCED 4)	
		ponadgimnazjalne (ISCED 3)	
		wyższe (ISCED 5-8)	

Dane kontaktowe

1.	Województwo	
2.	Powiat	
3.	Gmina	
4.	Miejscowość	
5.	Ulica	
6.	Nr budynku	
7.	Nr lokalu	
8.	Kod pocztowy	
10.	Telefon kontaktowy	
11.	Adres e-mail	

Szczegóły wsparcia

	Data rozpoczęcia udziału w projekcie (rok, miesiąc, dzień)		
	Data zakończenia udziału w projekcie (rok, miesiąc, dzień)		
	Miejsce pracy:		
	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy, w tym:	
		- osoba długotrwale bezrobotna	
		- inne	
		osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy, w tym:	
		- osoba długotrwale bezrobotna	
		- inne	
		osoba bierna zawodowo, w tym:	
		- inne	
		- osoba ucząca się	
		- osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu	
		osoba pracująca, w tym:	
		wykonywany zawód (dotyczy osób pracujących):	
		- inny	
		- instruktor praktycznej nauki zawodu	
		- nauczyciel kształcenia ogólnego	
		- nauczyciel wychowania przedszkolnego	
		- nauczyciel kształcenia zawodowego	
		- pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia	
		- kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej	
		- pracownik instytucji rynku pracy	
		- pracownik instytucji szkolnictwa wyższego	
		- pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej	
		- pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej	
		- pracownik poradni psychologiczno - pedagogicznej	
		- rolnik	
		w tym: zatrudniony w (dotyczy osób pracujących):	
		osoba pracująca w administracji rządowej	

Projekt pn. „Nie-Sami-Dzielni - rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – IV edycja", realizowany w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 -2027, Oś priorytetowa VII – Fundusze Europejskie wspierające usługi społeczne i zdrowotne w opolskim, działanie 7.1 Usługi zdrowotne i społeczne oraz opieka długoterminowa

		osoba pracująca w administracji samorządowej	
		inne	
		osoba pracująca w MMŚP	
		osoba pracująca w organizacji pozarządowej	
		osoba prowadząca działalność na własny rachunek	
		osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie	
		osoba uzyskała kwalifikacje	
		sytuacja w trakcie monitorowania	
	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa		TAK
			NIE

Rodzaj wsparcia

	Rodzaj przyznanego wsparcia	doradztwo w tym:	
		- doradztwo edukacyjne-zawodowe	
		- inne	
		- doradztwo/pomoc prawna	
		- doradztwo/poradnictwo zawodowe	
		- doradztwo psychologiczne	
		inne	
		szkolenie/kurs	
		usługa aktywnej integracji, w tym:	
		- usługa rehabilitacji społecznej i zawodowej w CIS, KIS	
		- usługa o charakterze edukacyjnym	
		- inne	
		- usługa rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych	
		- usługa o charakterze społecznym	
		- usługa o charakterze zawodowym	
		- usługa o charakterze zdrowotnym	
		usługa społeczna świadczona w interesie ogólnym, w tym:	
		- inne	
		- usługa w mieszkaniu wspomaganym lub innej formie mieszkania wspieranego	
		- usługa opiekuńcza lub specjalistyczna opiekuńcza	

		- usługa asystencka	
		- usługa systemu pieczy zastępczej	
		- usługa wsparcia rodziny	
		zajęcia dodatkowe, w tym:	
		- w przedszkolu	
		- dla studentów	
		- dla uczniów	
	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu (rok, miesiąc, dzień)		
	Data zakończenia udziału we wsparciu (rok, miesiąc, dzień)		

Status uczestnika Projektu w chwili przystąpienia do Projektu

	Odpowiedzi:	**Nie**	**Odmowa podania informacji**	**Tak**
1.	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia			
2.	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań		Brak możliwości	
3.	Osoba z niepełnosprawnościami			
4.	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)			

Załącznik nr 3
do Regulaminu rekrutacji uczestnictwa

KLAUZULA INFORMACYJNA - IZ

dla osób, których dane osobowe przetwarza się w związku z realizacją programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

Obowiązek informacyjny RODO

Od 25 maja 2018 roku obowiązuje Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). W związku z tym poniżej przedstawiamy informację do zapoznania się.

Administrator danych osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zarząd Województwa Opolskiego. Siedziba administratora mieści się w Opolu przy ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, adres e-mail: umwo@opolskie.pl.

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@opolskie.pl.

Cele i podstawy prawne przetwarzania

Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wykonywanie odpowiednich obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.U.UE.L.2021.231.159) oraz ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach

realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U.2022.1079), dalej „ustawa wdrożeniowa", w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz w stosownych przypadkach, do celów określania kwalifikowalności uczestników oraz w związku z realizacją ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w ramach FEP 2021-2027 jest: art. 6 ust. 1 lit. c (w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), lit. e (wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi), art. 9 ust. 2 lit. g (niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) oraz art. 10 (przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych) RODO, w związku z realizacją zadań wynikających m.in. z aktów prawnych, o których mowa powyżej.

W zależności od ww. podstawy przetwarzania, podanie przez Państwa danych może być obowiązkiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy, jak też mieć charakter dobrowolny.

Odbiorcy danych osobowych

Zgodnie z art. 89 ustawy wdrożeniowej - dostęp do gromadzonych danych osobowych i informacji - przysługuje ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego wykonującemu zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucji audytowej, a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnej umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów ustawy wdrożeniowej takich jak instytucje zarządzające, wspólny sekretariat, koordynator programów Interreg, kontroler krajowy, instytucje pośredniczące, instytucje wdrażające, instytucja pośrednicząca Interreg, beneficjenci i wnioskodawcy.

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione m.in. podmiotom dokonującym oceny, ekspertyzy, jak również podmiotom zaangażowanym, w szczególności w proces audytu, ewaluacji i kontroli FEP 2021-2027 - zgodnie z obowiązkami nałożonymi m.in. na podstawie aktów prawnych, o których mowa powyżej.

Podmioty, o których mowa powyżej udostępniają sobie nawzajem dane osobowe niezbędne do realizacji ich zadań, w szczególności przy pomocy systemów teleinformatycznych.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również podmioty działające na podstawie powierzenia danych osobowych przez administratora takie jak firmy doradcze, firmy serwisujące urządzenia i niszczące, archiwizujące dokumenty, świadczące usługi IT.

Odbiorcami Państwa danych mogą być również osoby/podmioty występujące w zakresie udzielenia informacji publicznej na podstawie realizacji przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w art. 4 rozporządzenia ogólnego (tj. tylko wtedy, gdy jest to konieczne do celów wykonywania odpowiednich obowiązków wynikających z rozporządzenia ogólnego, w szczególności do celów: monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz w stosownych przypadkach, do celów określania kwalifikowalności uczestników). Po tym czasie dane mogą być przetwarzane do dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020.164, ze zm.) - o ile przetwarzanie tych danych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Państwu:

- Prawo dostępu do swoich danych osobowych,
- Prawo do sprostowania danych,
- Prawo do przenoszenia danych,
- Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym") – uwzględniając jednak ograniczenie, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- Prawo ograniczenia przetwarzania danych,

- Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, gdy podstawą ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt; telefonicznie: (22) 53103 00)), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Zautomatyzowane przetwarzanie i profilowanie

Administrator nie planuje, aby Państwa dane osobowe podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Jeśli jednak by taka sytuacja nastąpiła w konkretnej sprawie, wówczas zostaną Państwo o tym poinformowani.

Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Pani/ Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Źródło pochodzenia danych

Pani/Pana dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programów w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów lub pochodzą ze źródeł publicznie dostępnych (np. KRS/CEIDG).

Załącznik nr 4
do Regulaminu rekrutacji uczestnictwa

KLAUZULA INFORMACYJNA – ROPS Opole

dla osób, których dane osobowe przetwarza się w związku z realizacją programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

Obowiązek informacyjny RODO

Od 25 maja 2018 roku obowiązuje Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). W związku z tym poniżej przedstawiamy informację do zapoznania się.

Administrator danych osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu z siedzibą w Opolu przy ul. Głogowskiej 25C, adres e-mail: **rops@rops-opole.pl**.

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: **iod@rops-opole.pl.**

Cele i podstawy prawne przetwarzania

Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wykonywanie odpowiednich obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.U.UE.L.2021.231.159) oraz ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U.2022.1079), dalej „ustawa wdrożeniowa”, w szczególności do celów

monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz, w stosownych przypadkach, do celów określania kwalifikowalności uczestników oraz w związku z realizacją ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w ramach FEP 2021-2027 jest: art. 6 ust. 1 lit. c (w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), lit. e (wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi), art. 9 ust. 2 lit. g (niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) oraz art. 10 (przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych) RODO, w związku z realizacją zadań wynikających m.in. z aktów prawnych, o których mowa powyżej

W zależności od ww. podstawy przetwarzania, podanie przez Państwa danych może być obowiązkiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy, jak też mieć charakter dobrowolny.

Odbiorcy danych osobowych

Zgodnie z art. 89 ustawy wdrożeniowej - dostęp do gromadzonych danych osobowych i informacji - przysługuje ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego wykonującemu zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucji audytowej, a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnej umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów ustawy wdrożeniowej takich jak instytucje zarządzające, wspólny sekretariat, koordynator programów Interreg, kontroler krajowy, instytucje pośredniczące, instytucje wdrażające, instytucja pośrednicząca Interreg, beneficjenci i wnioskodawcy.

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione m.in. podmiotom dokonującym oceny, ekspertyzy, jak również podmiotom zaangażowanym, w szczególności w proces audytu,

ewaluacji i kontroli FEP 2021-2027 - zgodnie z obowiązkami nałożonymi m.in. na podstawie aktów prawnych, o których mowa powyżej.

Podmioty, o których mowa powyżej udostępniają sobie nawzajem dane osobowe niezbędne do realizacji ich zadań, w szczególności przy pomocy systemów teleinformatycznych.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również podmioty działające na podstawie powierzenia danych osobowych przez administratora takie jak firmy doradcze, firmy serwisujące urządzenia i niszczące, archiwizujące dokumenty, świadczące usługi IT.

Odbiorcami Państwa danych mogą być również osoby/podmioty występujące w zakresie udzielenia informacji publicznej na podstawie realizacji przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w art. 4 rozporządzenia ogólnego (tj. tylko wtedy, gdy jest to konieczne do celów wykonywania odpowiednich obowiązków wynikających z rozporządzenia ogólnego, w szczególności do celów: monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz w stosownych przypadkach, do celów określania kwalifikowalności uczestników). Po tym czasie dane mogą być przetwarzane do dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020.164, ze zm.) - o ile przetwarzanie tych danych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Państwu:

- Prawo dostępu do swoich danych osobowych,
- Prawo do sprostowania danych,
- Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym") – uwzględniając jednak ograniczenia, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- Prawo ograniczenia przetwarzania danych,
- Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, gdy podstawą ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się

ochroną danych osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt; telefonicznie: (22) 531 03 00), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Zautomatyzowane przetwarzanie i profilowanie

Administrator nie planuje, aby Państwa dane osobowe podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Jeśli jednak by taka sytuacja nastąpiła w konkretnej sprawie, wówczas zostaną Państwo o tym poinformowani.

Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Pani/ Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Źródło pochodzenia danych

Pani/Pana dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programów w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów lub pochodzą ze źródeł publicznie dostępnych (np. KRS/CEIDG).

Załącznik nr 5
do Regulaminu rekrutacji uczestnictwa

KLAUZULA INFORMACYJNA – Gmina Walce

dla osób, których dane osobowe przetwarza się w związku z realizacją programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

Obowiązek informacyjny RODO

Od 25 maja 2018 roku obowiązuje Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). W związku z tym poniżej przedstawiamy informację do zapoznania się.

Administrator danych osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Walce – Realizator Projektu Ośrodek Pomocy Społecznej w Walcach 47 – 344 Walce, ul. Zamkowa 87.

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@trisystems.eu

Cele i podstawy prawne przetwarzania

Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wykonywanie odpowiednich obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.U.UE.L.2021.231.159) oraz ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach

realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U.2022.1079), dalej „ustawa wdrożeniowa", w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz w stosownych przypadkach, do celów określania kwalifikowalności uczestników oraz w związku z realizacją ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w ramach FEP 2021-2027 jest: art. 6 ust. 1 lit. c (w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), lit. e (wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi), art. 9 ust. 2 lit. g (niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) oraz art. 10 (przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych) RODO, w związku z realizacją zadań wynikających m.in. z aktów prawnych, o których mowa powyżej

W zależności od ww. podstawy przetwarzania, podanie przez Państwa danych może być obowiązkiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy, jak też mieć charakter dobrowolny.

Odbiorcy danych osobowych

Zgodnie z art. 89 ustawy wdrożeniowej - dostęp do gromadzonych danych osobowych i informacji - przysługuje ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego wykonującemu zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucji audytowej, a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnej umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów ustawy wdrożeniowej takich jak instytucje zarządzające, wspólny sekretariat, koordynator programów Interreg, kontroler krajowy, instytucje pośredniczące, instytucje wdrażające, instytucja pośrednicząca Interreg, beneficjenci i wnioskodawcy.

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione m.in. podmiotom dokonującym oceny, ekspertyzy, jak również podmiotom zaangażowanym, w szczególności w proces audytu, ewaluacji i kontroli FEP 2021-2027 - zgodnie z obowiązkami nałożonymi m.in. na podstawie aktów prawnych, o których mowa powyżej.

Podmioty, o których mowa powyżej udostępniają sobie nawzajem dane osobowe niezbędne do realizacji ich zadań, w szczególności przy pomocy systemów teleinformatycznych.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również podmioty działające na podstawie powierzenia danych osobowych przez administratora takie jak firmy doradcze, firmy serwisujące urządzenia i niszczące, archiwizujące dokumenty, świadczące usługi IT.

Odbiorcami Państwa danych mogą być również osoby/podmioty występujące w zakresie udzielenia informacji publicznej na podstawie realizacji przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w art. 4 rozporządzenia ogólnego (tj. tylko wtedy, gdy jest to konieczne do celów wykonywania odpowiednich obowiązków wynikających z rozporządzenia ogólnego, w szczególności do celów: monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz w stosownych przypadkach, do celów określania kwalifikowalności uczestników). Po tym czasie dane mogą być przetwarzane do dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020.164, ze zm.) - o ile przetwarzanie tych danych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Państwu:

- Prawo dostępu do swoich danych osobowych,
- Prawo do sprostowania danych,
- Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym") – uwzględniając jednak ograniczenie, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- Prawo ograniczenia przetwarzania danych,

- Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, gdy podstawą ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt; telefonicznie: (22) 53103 00)), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Zautomatyzowane przetwarzanie i profilowanie

Administrator nie planuje, aby Państwa dane osobowe podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Jeśli jednak by taka sytuacja nastąpiła w konkretnej sprawie, wówczas zostaną Państwo o tym poinformowani.

Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Pani/ Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Źródło pochodzenia danych

Pani/Pana dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programów w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów lub pochodzą ze źródeł publicznie dostępnych (np. KRS/CEIDG).

Załącznik nr 6
do Regulaminu rekrutacji uczestnictwa

MIESIĘCZNA KARTA WYKONANIA USŁUG MKS

Imię i nazwisko podopiecznego……..
Imię i nazwisko kuriera……..

W miesiącu …… Rok……

Lp.	Data	Czas wykonania usługi	Podpis podopiecznego
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

Projekt pn. „Nie-Sami-Dzielni - rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – IV edycja", realizowany w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 -2027, Oś priorytetowa VII – Fundusze Europejskie wspierające usługi społeczne i zdrowotne w opolskim, działanie 7.1 Usługi zdrowotne i społeczne oraz opieka długoterminowa

Lp.	Data	Czas wykonania usługi	Podpis podopiecznego
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
Łączny czas wykonanych usług:			

…….. ……

Podpis Kuriera

Zatwierdzono przez Realizatora
(podpis i pieczątka osoby upoważnionej)